

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

МБОУ «Красноключинская СОШ»  
НМР РТ

Протокол №1 от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Красноключинская  
СОШ» НМР РТ



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноключинская средняя общеобразовательная школа» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. №45, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 года №213Н/178 «Методические рекомендации по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноключинская средняя общеобразовательная школа» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Гимназия) и регламентирует порядок организации питания обучающихся.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в ОО, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

#### 2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в школе созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

2.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и средств бюджета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

2.4. Для обучающихся 5-11 классов школы предусматривается организация одноразового горячего питания.

2.5. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается двухразовое горячее питание.

2.6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.7. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.9. Организацию бесплатного питания в школе осуществляет ответственный, назначенный приказом директора на текущий учебный год.

2.10. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

### 3. Порядок организации питания в школе

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск обучающихся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.5. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно предоставляют в электронном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.6. Учителя начальных классов и учителя-предметники среднего и старшего звена сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.7. Ответственный за организацию бесплатного питания в школу, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания учащихся;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации бесплатного питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции.

4. Порядок организации питания обучающихся из социально незащищенных семей

4.1. В целях адресной социальной поддержки обучающихся из социально незащищенных семей освобождаются от оплаты родительских взносов за следующие категории обучающихся:

- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой;
- дети-инвалиды;
- дети из семей ликвидаторов последствий аварии на Чернобыльской АЭС;
- дети из семей участников боевых действий;
- дети из малообеспеченных, многодетных, неполных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан.

4.2. Для организации горячего питания учащихся из социально незащищенных семей создается комиссия, в состав которой входит ответственный за

организацию бесплатного питания обучающихся, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР, социальный педагог, главный бухгалтер. Общее количество членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

#### **4.3. Комиссия в начале учебного года и далее по мере необходимости:**

- рассматривает представленные заявления от неполных, многодетных семей и других льготных категорий, определяет их материальное состояние, количество детей и иждивенцев в семье, принимает решения о включении обучающихся в список нуждающихся в дополнительной социальной поддержке на основании государственного реестра.

4.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор школы издает приказ о предоставлении обучающихся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

#### **5. Документация**

5.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

1. Положение о порядке организации питания обучающихся.
2. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
3. Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
4. График питания учащихся.
5. Журнал родительского контроля за качеством питания обучающихся.

Лист согласования к документу № 1 от 21.01.2026  
Инициатор согласования: Яруллина Г.А. Директор  
Согласование инициировано: 21.01.2026 08:54

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Яруллина Г.А.		 Подписано 21.01.2026 - 08:54	-